



Osnova školení MS PowerPoint

• základní (2 dny)

Na školení se naučíte vytvářet prezentace a ukládat do vhodných formátů. Budete pracovat se snímky i s jednotlivými pohledy prezentace. Do prezentace se naučíte vkládat nejenom obrázky, ale i videa nebo tabulky. Nakonec se seznámíte i s jednotlivými animačními efekty, nastavením prezentace a řízením prezentace během promítání.

1. Popis prostředí programu
 - nastavení prostředí a práce s ikonami
2. Příprava jednotlivých snímků
 - rozvržení a předloha snímku
 - práce s texty, možnosti nastavení a úpravy textů
 - práce s textovým polem
 - tvorba záhlaví a zápatí snímku
3. Práce s grafickými objekty
 - vkládání obrázků
 - úpravy vložených obrázků
 - vytváření obrázků vlastních kreslením
 - vkládání automatických tvarů
 - zarovnání a rozmístnění objektů na snímku
4. práce s pozadím snímku
 - nastavení pozadí
 - grafické prvky na pozadí a pohled předloha
5. Co je to Předloha snímků
 - zobrazení předlohy a práce v ní
 - definice předlohy a co vše ovlivní
6. Využití šablon
7. Vkládání dalších objektů
 - tabulka
 - graf
 - diagramy a organizační diagram
 - videoklip
 - zvuk
8. Animace na snímku a jejich nastavení
9. Zobrazení Řazení snímků a jeho využití
 - přesun snímků
 - kopírování snímků
 - mazání snímků
 - nastavení přechodů mezi snímky
 - nastavení časování prezentace
10. Zobrazení Osnovy a práce s osnovou
11. Příprava prezentace
 - promítání prezentace
 - větvení prezentací
12. Tvorba poznámek
13. Tisk snímků
14. Export a import textů a snímků, příprava podkladů pro posluchače