

# Office - Grafy a diagramy

## Excel, Word, PowerPoint

Marie Franců



Tvorba a využití grafů a diagramů je téma, jehož význam bývá často podceňován. Mnohý uživatel MS Excelu možná namítne: **grafy přece zná každý**, v každé knize o MS Office se o nich píše, **co je na tom složitého**? Na malou chvilku jsem byl i já na rozpacích, zda má či nemá smysl o knize na téma grafy a diagramy nějakou recenzi vůbec psát. Stačilo mi namátkou v několika místech otevřít knihu Marie Franců a pochyby zmizely.

Existence průvodců a nabídek na přeměnu tabulky v graf jedním kliknutím myši má i své stinné stránky. Velké procento uživatelů MS Office využívá této možnosti, není to však pro ně začátkem, nýbrž koncem poznávání procesu tvorby a užití grafů. Nástroje MS Office představují pro uživatele velkou pomoc tím, že jejich **uživatelské prostředí je jednoduché a intuitivní**. Jejich základy se naučí využívat snadno téměř každý.

Grafy v MS Office, především v Excelu, představují však **nejen nástroj prezentace**, ale i velmi silný **nástroj analýzy údajů** a jejich vztahů. A právě tady začíná problém. Spočívá v tom, že **mechanický - operační přístup k tvorbě grafů jako nástroje hlubší analýzy údajů nestačí** k tomu, abychom jejich přednosti plně využili. K tomu **je třeba myslet - před i po vytvoření grafu**. **Před výběrem** typu grafu a jeho vlastností proto, aby vybraný graf co nejlépe odpovídal úloze, s jejímž řešením tematicky souvisí. **Po vytvoření výchozí verze grafu** musíme myslet na to **jak s grafem dále pracovat a jak jeho sdělení interpretovat**. Skutečnost, že můžeme grafy téměř libovolně upravovat, nám dává cenný a při tom jednoduchý **nástroj modelování**. To, co nám nenapoví o vazbách a trendech jeden typ grafu může nám ukázat jiný typ grafu, často i trochu upravený formát téhož grafu. Budme chvíli sebekritičtí a přiznejme si, jak často se zamýšlíme nad možností opustit zavedenou množinu sloupcových a koláčových grafů. **Jak často nahlédneme do komplexní nabídky typů grafů? Jak často se zamýšlíme nad tím, jestli by nebyl vhodnější některý z méně známých typů? Víme které to jsou, kde je hledat a jak s nimi pracovat?**

Pro začátečníky kniha M. Franců poslouží jako jednoduchý a srozumitelný návod pro první kroky při tvorbě grafů a diagramů. Pro pokročilé uživatele MS Office, především, ale nejen Excelu, poslouží jako **velmi cenný zdroj inspirace**. Najdou v knížce řadu méně známých informací o t. zv. **DOPLŇCÍCH k Excelu**, ( kde najdou mimo jiné podporu tvorby **histogramu**), dozví se co je k čemu slouží **Paretův diagram** nebo méně známý **Vennův diagram**.

Webový portál GRADY obsahuje podrobné informace o obsahu knihy, anotaci, nabídku souboru ( 70 Kb ) s příklady ke stažení a 12 stran **barevné přílohy s 32 barevnými ukázkami grafů a diagramů**. Příloha je nejen vhodnou **ilustrací** k textu knihy, lze je považovat přímo za **výtvarné dílo**. Nahlédnutím do přílohy se přesvědčíte o tom, že Vás její obsah přímo vyzývá k tomu, sáhnout po souboru s příklady grafů umístěnými na listech sešitu v Excelu a začít experimentovat s jejich obsahem i formou. Po přečtení knihy budete možná smutní. Uvědomíte-li si význam vazby typu grafu a kategorie řešené úlohy, bude Vám líto, že nemáte po ruce údaje pro tvorbu některých méně známých grafů.

Pro ty čtenáře recenze, kteří se nehodlají vydat na stránky GRADY ([www.grady.cz](http://www.grady.cz)) za detailními informacemi o obsahu knihy a za ukázkami z textu knihy, vybírám alespoň **názvy některých dílčích témat:**

Jak změnit pořadí datových řad  
Lze sloupce v grafu překrývat?  
Kdy se do grafu přidá druhá osa?  
Jak přidat spojnici trendu do datové řady?  
Vložení chybových úseček do grafu  
Rozdíl mezi výchozím a vlastním typem grafu  
Lze vytvořit graf z více tabulek?  
Jak se vytvoří harmonogram?  
Jak se vykreslí funkce do grafu  
Jak se vykreslí Paretův diagram?  
Kdy použít graf prstencový?  
K čemu využít paprskový graf?  
Topologická mapa aneb povrchový graf  
Jak vytvořit piktogram  
Jak použít obrázek ze souboru?  
Sloupcový graf nebo histogram? Tvorba histogramu  
Doplňky Excelu  
Vytvoření grafu přímo z tabulky v MS Wordu  
Tvorba grafů v PowerPointu  
Kopírování grafů do Wordu a PowerPointu  
Kopírování grafu do textu ve Wordu  
Kopírování grafu do prezentace  
Význam a tvorba diagramů v Microsoft Office  
Jak vložit jehlanový diagram?  
Jak vybrat část diagramu?  
Jak změnit velikost a tvar diagramu?  
Jak vytvořit organizační diagram?  
Jak změnit tvar a vzhled organizačního diagramu?  
Vennův diagram nebo trocha matematiky?

**Knihla obsahuje ukázky použití grafů při řešení konkrétních úloh:**

- Jak znázornit tržby
- Jak zpracovat měření či jiná experimentální data
- Sledování počtu vad
- Výkup materiálu nebo sběr odpadu
- Jak sledovat plnění úkolů?
- Jaká je rychlost opravy silnice?

**Ukázky vykreslení některých diagramů**

- Diagramy a schéma toku energie
- Organizační diagram vedení podniku
- Jak se nakreslí potravinová pyramida?
- K čemu slouží paprskový diagram?
- Terčový diagram

Knihu doplňuje příloha s **přehledem předdefinovaných grafů v Excelu.**

**Autorkou knihy** je RNDr. Marie Franců, která působí jako soukromá lektorka v kurzech výpočetní techniky a v poradenství ve firmách při využívání programů pro zpracování dat. Věnuje se vytváření prezentací nebo vytváření internetových stránek. Je autorkou řady knih a článků v časopisech.

**Knihla Marie Franců je tím správným pomocníkem především pro ty uživatele MS Office, kteří chtějí udělat krok k plnému využití možností tvorby a užití grafů a diagramů. Pro ty, kteří chtějí grafy a diagramy v Office využívat nejen k prezentaci, ale i k analýze údajů.** Dobrou pomůckou bude knihla Marie Franců i pro začínající uživatele, kteří ocení zejména jednoduchý a srozumitelný jazyk autorky a bohaté ilustrace.

**Vhodně volený graf většinou obohatí znalost získanou studováním údajů poskytnutých v tabulce. Naučit se interpretovat význam této přidané hodnoty je součástí kvalifikace každého analytika.**

Arnošt Katolický ©  
[Doc.aka@akamonitor.cz](mailto:Doc.aka@akamonitor.cz)  
<http://www.akamonitor.cz/>

17. července 2005